

ACTA No 284

FECHA: Bogotá, diciembre 10 2025

HORA: 12:00 p.m. – 12:30 p.m.

LUGAR: Grupo 7 Interno

TEMA: Minuta de alimentos, Manual de Dietas, modificación dietaría, formato derivación minuta de alimentos, y criterios técnicos para su preparación, dirigido al equipo de enfermería y servicio de alimentos del grupo 7 interno.

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistentes, con las respectivas firmas

ORDEN DEL DÍA:

1. Explicación de los objetivos de la jornada de capacitación.
2. Explicación de la derivación de las dietas, manual de dietas, minuta patrón, criterios de preparación de los alimentos y modificación dietaría con fecha de diciembre 2025.
3. Explicación de la modificación dietaría actual y estrategias de Guía de Distribución de dietas.
4. Revisión de casos particulares de participantes con dificultades para el consumo de alimentos.
5. Socialización de novedades en cambios de dietas

DESARROLLO:

1. Explicación de los objetivos de la jornada de capacitación: se realiza explicación de la jornada de capacitación al equipo presente, informando sobre los temas a tratar, la disponibilidad de tiempo y la importancia de aclarar dudas al respecto de los temas socializados.
2. Explicación de la derivación de las dietas y listado actualizado de dietas, minuta patrón, con fecha de diciembre 2025; se hace explicación del formato de Guía de Distribución de dietas al equipo de profesionales, se reitera al equipo presente en la jornada, la importancia de informar sobre las novedades presentadas con los participantes en el proceso de alimentación, se elabora consolidado de dietas para facilitar el proceso de cumplimiento de las dietas por parte del servicio de alimentos y tecnóloga de alimentos y se envía por correo electrónico para publicación en el comedor y en el servicio de alimentos, esto se realiza mes a mes de manera oportuna. Así mismo se recuerda al equipo la importancia del ingreso de los participantes al comedor de acuerdo a las listas elaboradas por la Nutricionista y publicadas en cada espacio del comedor.

Así mismo y con todo el equipo se informa sobre los siguientes participantes que han disminuido o aumentado peso corporal, que han presentado dificultades en el proceso de ingesta de alimentos o que han mejorado su proceso de consumo de alimentos, se genera la alerta a todo el equipo de los tres participantes que se encuentran en delgadez.

Se informa nuevamente a la tecnóloga de alimentos que, por prescripción médica, la formula artesanal del participante Jhonotan Urrea no puede llevar carnes rojas.

Se socializan las dietas al equipo presente, así como el cumplimiento y la importancia de suministrar a las personas con discapacidad las dietas tal como se encuentran prescritas para garantizar su estado de salud y nutrición, se hace particular énfasis en las dietas con modificaciones en sus consistencias, esta vez se explica la dieta de consistencia blanda, líquida completa, semiblanda y diferencias con la dieta blanda, se hace socialización nuevamente de los conceptos de dietas por aporte de energía y se hace revisión de la minuta patrón y los pesos de porciones, restricciones y características de cada una de las dietas. Se realiza explicación al equipo sobre dietas hiposódicas, hipograsas e hipoglucidas.

3. Se hace la explicación así mismo al equipo presente que se deberá informar de manera oportuna novedades presentadas con el ajuste de las consistencias en la dieta, para tomar los correctivos a los que haya lugar, se realizan nuevos ajustes a dietas acorde a la reunión.
4. Se revisan los participantes con delgadez y se insiste en la necesidad de acompañar los procesos de alimentos y reportar de manera oportuna las novedades que se presenten.
5. Se recuerda que al cambiar las dietas estas se publicaran en el servicio y también en cada mesa habrá un formato con la información de los participantes, tener presente que algunos participantes cambian de mesa acorde a clasificación nutricional y derivación dietaria.
6. Se socializan los cambios de esta forma:



[illegible]

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión en 30 días calendario.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Martha Isabel Gualdrón	Nutricionista Dietista	CIAI Grupo 7	

Elaboró: Martha Isabel Gualdrón Torres



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR
MINISTERIO DE JUSTICIA

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024-01-06-03 - 12/07/2024
Página 1 de 1

1. Tema: <u>Discreción de la Planilla de Asistencia</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>CIAJ GJ</u>		3. Fecha y hora: <u>10 de mayo de 2024 12:30 P.M.</u>					
4. Nombre responsable: <u>Humberto Adriano Torres</u>									
5. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contrata	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	<u>Rita Andrea Amador Lara</u>	<u>CC</u>	<u>1031801743</u>	<u>CIAJ GJ</u>	<u>Man. Planilla</u>	<u>No aplica</u>	<u>rita.amador@ciaj.gob.sv</u>	<u>3028533533</u>	<u>Rita Amador</u>
2	<u>Deiyana Gutierrez Urbina</u>	<u>CC</u>	<u>1010140843</u>	<u>CIAJ GJ</u>	<u>Asistente</u>	<u>No aplica</u>	<u>deiyana.gutierrez@ciaj.gob.sv</u>	<u>3013430313</u>	<u>Deiyana Gutierrez</u>
3	<u>Natalia Huanque</u>	<u>CC</u>	<u>1031801743</u>	<u>CIAJ GJ</u>	<u>Asistente</u>	<u>No aplica</u>	<u>natalia.huanque@ciaj.gob.sv</u>	<u>3223245232</u>	<u>Natalia Huanque</u>
4	<u>Deliana Ballalero</u>	<u>CC</u>	<u>52394253</u>	<u>CIAJ GJ</u>	<u>Asistente</u>	<u>No aplica</u>	<u>deliana.ballalero@ciaj.gob.sv</u>	<u>3104022439</u>	<u>Deliana Ballalero</u>
5	<u>Maria Paz</u>	<u>CC</u>	<u>1033342385</u>	<u>CIAJ GJ</u>	<u>Asistente</u>	<u>No aplica</u>	<u>maria.paz@ciaj.gob.sv</u>	<u>7016087622</u>	<u>Maria Paz</u>
6	<u>Gladiadora Talles</u>	<u>CC</u>	<u>28177666</u>	<u>CIAJ GJ</u>	<u>Asistente</u>	<u>No aplica</u>	<u>gladiadora.talles@ciaj.gob.sv</u>	<u>312491234</u>	<u>Gladiadora Talles</u>
7	<u>María D. Galicia G.</u>	<u>CC</u>	<u>52057957</u>	<u>CIAJ GJ</u>	<u>Asistente</u>	<u>No aplica</u>	<u>maria.d.galicia@ciaj.gob.sv</u>	<u>3017337819</u>	<u>María D. Galicia</u>
8	<u>Alba Yareth Vargas</u>	<u>CC</u>	<u>35336066</u>	<u>CIAJ GJ</u>	<u>Asistente</u>	<u>No aplica</u>	<u>alba.yareth.vargas@ciaj.gob.sv</u>	<u>3102823131</u>	<u>Alba Yareth Vargas</u>
9	<u>Humberto Torres</u>	<u>CC</u>	<u>5340130</u>	<u>CIAJ GJ</u>	<u>Asistente</u>	<u>No aplica</u>	<u>humberto.torres@ciaj.gob.sv</u>	<u>3124010660</u>	<u>Humberto Torres</u>
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1561 de 2012, me ha informado que la Secretaría de Integración Social - SIDS, es la responsable del tratamiento de sus datos personales (nombres y apellidos, número de identificación, correo electrónico, teléfono, etc.) para la elaboración de la Planilla de Asistencia. Entiendo que tengo derecho a acceder a los datos personales que son almacenados en la base de datos de la SIDS y a solicitar la corrección de los datos que sean incorrectos. Asimismo, entiendo que la SIDS tiene la obligación de garantizar la seguridad de los datos personales que son almacenados en la base de datos de la SIDS y de no divulgarlos a terceros. En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento de mis datos personales, puedo solicitar la eliminación de los mismos. En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento de mis datos personales, puedo solicitar la eliminación de los mismos. En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento de mis datos personales, puedo solicitar la eliminación de los mismos.